

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

**Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине**

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

31.02.01. Лечебное дело
срок обучения 3 года 10 месяцев
очная форма обучения

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средства (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.07. Здоровый человек и его окружение, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утверждённого приказом Минпросвещения России № 526 от 04.07.2022 года.

1.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в форме:

- Дифференцированный зачет.

1.2. Состав фонда оценочных средств

ФОС включает

тестовые задания с эталоном ответов (Приложение 1).

1.3. Проверяемые результаты

Оценочные средства позволяют проверить следующие, запланированные в рабочей программе ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

результаты: **Типовые оценочные средства**

к промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Проверяемые результаты

Оценочные средства позволяют проверить следующие, запланированные в рабочей программе ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности результаты:

№	Результаты (знания, умения)	Оценочное средство, тест, билет
Знать:		
	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Практическое задание

Уметь:		
	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. -использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе; -осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Практическое задание

2.1. Место проведения

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в кабинете Информатики.

2.2. Продолжительность проведения

Продолжительность проведения дифференцированного зачета 2 часа.

2.3. Требования к условиям проведения

Дифференцированный зачет по ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится на последнем практическом занятии, каждому студенту выдается тестовое задание с критериями оценки, время выполнения теста – 50 минут.

2.4. Критерии оценивания и порядок выставления итоговой отметки

1. Работа с документами.	
Файлы созданы в свой папке, названы в соответствии с требованиями	1 балл
2. Работа в текстовом редакторе.	
Абзацы отформатированы точно в соответствии с требованиями	1 балл
Шрифты отформатированы точно в соответствии с требованиями	1 балл

Страницы отформатированы точно в соответствии с требованиями	1 балл
Автоматическое оглавление создано на первой странице	1 балл
3. Работа в электронных таблицах	
Набранные данные оформлены в виде таблицы, без пустых ячеек, если они не ноль	1 балл
Таблица подготовлена для печати	1 балл
Диаграмма построена и названа по смыслу	1 балл
4. Работа с СУБД	
Отчет подготавливает к печати всю информацию из запроса информацию.	1 балла
Запросы достоверно отображают информацию.	1 балла
5. Работа с сетью Интернет	
Найдена необходимая информация на нужном сайте	1 балл
Файлы с работами отправлены в письме к себе на почтовый ящик	1 балл

Если при выполнении работы вы набрали:

- 0 – 6 баллов – Оценка «2 (неуд)»
- 7 – 8 баллов – Оценка «3 (уд)»
- 9 – 10 баллов – Оценка «4 (хорошо)»
- 11 – 12 баллов – Оценка «5 (отлично)»

2.5. Ознакомление с результатами промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации объявляются в день сдачи дифференцированного зачета, после проверки задания. Итоговой оценкой является оценка за задание.

Инструкция по выполнению заданий

1. Время на выполнение задания - 50 минут
2. Внимательно читайте инструкцию.

Задания

Вариант X

Перед началом работы ознакомьтесь с критериями оценивания.

Критерии оценки.

6. Работа с документами.	
Файлы созданы в свой папке, названы в соответствии с требованиями	1 балл
7. Работа в текстовом редакторе.	
Абзацы отформатированы точно в соответствии с требованиями	1 балл
Шрифты отформатированы точно в соответствии с требованиями	1 балл
Страницы отформатированы точно в соответствии с требованиями	1 балл
Автоматическое оглавление создано на первой странице	1 балл
8. Работа в электронных таблицах	
Набранные данные оформлены в виде таблицы, без пустых ячеек, если они не ноль	1 балл
Таблица подготовлена для печати	1 балл
Диаграмма построена и названа по смыслу	1 балл
9. Работа с СУБД	
Отчет подготавливает к печати всю информацию из запроса информации.	1 балла
Запросы достоверно отображают информацию.	1 балла
10. Работа с сетью Интернет	
Найдена необходимая информация на нужном сайте	1 балл
Файлы с работами отправлены в письме к себе на почтовый ящик	1 балл

Если при выполнении работы вы набрали:

- 0 – 6 баллов – Оценка «2 (неуд)»
- 7 – 8 баллов – Оценка «3 (уд)»
- 9 – 10 баллов – Оценка «4 (хорошо)»
- 11 – 12 баллов – Оценка «5 (отлично)»

Типовое задание

1. На рабочем столе в папке Дифзачет создайте свою папку, в названии папки укажите сначала группу, затем свою фамилию.
2. Создайте новый документ в программе MS Word.
3. Скопируйте предложенный текст (на стр. 3) в новый документ
4. Создайте автоматическое оглавление на первой странице документа исходя из смысла текста. Сам текст со второй страницы документа.
5. Отформатируйте весь текст в следующих параметрах:

Параметры страницы:

Ориентация - книжная;

Поля: Левое – 3 см, Правое, Верх и Низ – 1 см

Параметры Абзаца:

Отступ (слева и справа) =0;

Первая строка – отступ 1,25, для списков и заголовков 0;

Интервал (перед и после) =авто, для списков 0;

Междустрочный интервал – полуторный, для списков одинарный;

Выравнивание – по ширине, для заголовков по левому краю

Параметры Шрифта:

Тип шрифта –Times New Roman

Размер шрифта –12 пунктов

Начертание – Обычный, для заголовков Полужирное

Цвет – Чёрный

6. Сохраните документ в своей папке под именем «Word»
7. Постройте диаграмму в MS Excel экстенсивного показателя (на 1000 человек) по болезням связанных с травмами, отравлениями и некоторым другим последствиям воздействия внешних причин за 2014-2018г. по статистическим данным с сайта Федеральной службы государственной статистики. Для поиска информации используйте поисковые системы сети Интернет. На сайте найдите регламентную таблицу «Заболеваемость населения по основным классам болезней»
8. Сохраните документ в своей папке. Название файла такое-же, как и название сайта Федеральной службы государственной статистики (его адрес)
9. Скопируйте базе данных ДЗ.accdb (в папке с заданием) в свою папку под именем «Access».
10. В базе данных создайте один запрос, показывающие пациентов своего пола с анализами, выходящими за пределы нормы. Анализ возьмите любой на выбор. Название запроса дайте исходя из его смысла.
11. По своему запросу постройте отчет. Имя отчета, как и у запроса.
12. Используя электронную почту, отправьте себе письмо с тремя своими файлами, почту оставьте открытой
13. Покажите работу преподавателю

Текст для работы в MS Word.

Внутривенный укол

Необходимо приготовить все медицинские инструменты для проведения процедуры: одноразовый шприц, антисептик, лекарство, стерильную вату, резиновый эластичный жгут. После этого вы тщательно моете руки, а также участок кожи тела, в который будет поставлена инъекция (укол). Затем обработайте антисептиком конец ампулы с лекарством и аккуратно вскройте ампулу, наберите необходимое количество лекарства в шприц. Удалите все пузырьки воздуха из шприца через иглу.

Подготовьте пациента к проведению процедуры, удобно усадите его, под локоть подложите клеенчатую подушечку. Наложите резиновый жгут на плечо в 5 см выше от локтевого сгиба или намеченной точки для инъекции. Обязательно проверьте правильность наложения эластичного жгута: пульс на лучевой артерии не должен измениться. Попросите больного несколько раз сжать и разжать кулак. В области локтевого сгиба пальцем нащупайте вену. Затем тщательно обработайте кожу над веной и вокруг нее стерильной ваткой со спиртом, далее примерно в 5 см ниже точки предполагаемой пункции большим пальцем левой руки оттяните на себя мягкие ткани и вену. Иглу необходимо держать под углом 45°, обязательно срезом вверх, вдоль вены на расстоянии в 1,5 см от намеченной точки для инъекции.

Далее введите иглу под кожу, уменьшая угол ее наклона, чтобы она была почти параллельна коже, продвиньте иглу немного вдоль вены и введите ее в вену на 1/3 длины. Перед введением лекарства оттяните немного поршень шприца на себя - в шприце должна появиться кровь, а значит вы в вене.⁵

Снимите жгут и попросите больного разжать кулак, а далее медленно вводите лекарство в вену. После введения удалите иглу из вены, место введения прижмите стерильной ватой и попросите пациента согнуть руку в локте на 3-5 минут. Место инъекции можно перевязать стерильным бинтом. Процедура завершена.

Внутримышечный укол.

Иногда у вас может возникнуть необходимость сделать кому-либо укол. Укол может сделать каждый, главное – не бояться. Следуя этой инструкции, вы сможете самостоятельно сделать укол.

Сначала о том, в какое место делать укол. Это очень важно, так как, ошибившись, можно повредить седалищный нерв, что может привести к серьезным осложнениям. Для этого мысленно разделите ягодицу на 4 части. Крайняя верхняя четверть и будет являться местом, в которое нужно делать

укол. Если вы делаете укол впервые, лучше сделать «разметку» ватной палочкой с йодом или зеленкой.

Укол стоит делать в положении лежа, так как в этом случае мышцы расслаблены и укол будет менее болезненным. К тому же в положении стоя есть риск сломать иглу, если пациент резко сократит мышцу.

Для проведения внутримышечной инъекции покупайте специальные шприцы с длинными иглами. Нельзя делать укол короткой иглой для подкожных или внутривенных инъекций, или вводить иглу менее чем на две третьих иглы – она может не достать до мышцы, лекарство будет введено не в мышцу, а под кожу, что может привести к воспалению.

Оценочный лист Вариант X

1. Работа с документами.		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10									
Файлы созданы в свой папке, названы в соответствии с требованиями																				
Рабочий стол – Дифзачет – Группа ФИО – 3 файла: Word,Access, www.gks.ru	1																			
2. Работа в текстовом редакторе.																				
Абзацы отформатированы точно в соответствии с требованиями																				
Отступ (слева и справа) =0;	1																			
Первая строка – отступ 1,25 для списков и заголовков 0;																				
Интервал (перед и после) =авто, для списков 0;																				
Междустрочный интервал – полуторный, для списков одинарный																				
Выравнивание – по ширине, для заголовков по левому краю																				
Шрифты отформатированы точно в соответствии с требованиями																				
Тип шрифта –Times New Roman	1																			
Размер шрифта –12 пунктов																				
Начертание– Обычный, для заголовков Полужирное																				
Цвет – Чёрный																				
Страницы отформатированы точно в соответствии с требованиями																				
Ориентация - книжная;	1																			
Поля: Левое – 3 см, Правое, Верх и низ – 1см																				
Автоматическое оглавление создано на первой странице, текст со второй, текст со второй	1																			
3. Работа в электронных таблицах																				
Набранные данные оформлены в виде таблицы без пустых ячеек, если они не ноль	1																			
<table><tr><td>2014</td><td>2015</td><td>2016</td><td>2017</td><td>2018</td></tr><tr><td>90,2</td><td>90,4</td><td>89,1</td><td>88,2</td><td>89,0</td></tr></table>		2014	2015	2016	2017	2018	90,2	90,4	89,1	88,2	89,0									
2014		2015	2016	2017	2018															
90,2	90,4	89,1	88,2	89,0																
Таблица подготовлена для печати	1																			
Диаграмма построена и названа по смыслу – 1 диаграмма	1																			
Работа с СУБД																				
Отчет подготавливает к печати всю информацию из запроса информацию.	1																			
Запросы достоверно отображают информацию.	1																			
Работа с сетью Интернет																				
Найдена необходимая информация на нужном сайте	1																			
Файлы с работами отправлены в письме к себе на почтовый ящик	1																			
Почта – Письмо – 3 файла Word, Access, www.gks.ru																				
ИТОГО																				